

Warszawa, 23.07.2025 r.

**Spółdzielnia Budowlano-Mieszkaniowa STOKŁOSY**

**ul. Jastrzębowskiego 22, 02-786 Warszawa**

**ogłasza nabór na stanowisko:**

**Inspektor Nadzoru Robót Elektrycznych (pełny etat)**

**Zakres obowiązków:**

- Przeprowadzanie corocznych kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych w zakresie instalacji elektrycznych, telefonicznych, telewizyjnych i domofonowych — z uwzględnieniem bezpieczeństwa, sporządzanie protokołów (nie rzadziej niż raz w roku).
- Opracowywanie propozycji robót do planów rzeczowo-finansowych remontów i konserwacji.
- Bieżąca analiza zgłoszeń i nadzór nad usuwaniem awarii przez firmy konserwacyjne.
- Gromadzenie i archiwizacja dokumentacji technicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Analiza przeglądów technicznych i sporządzanie wniosków w terminie 1 miesiąca od otrzymania protokołów.
- Przygotowywanie dokumentacji przetargowej oraz udział w komisjach przetargowych.
- Sporządzanie projektów umów i zleceń na roboty.
- Nadzór nad robotami konserwacyjnymi i remontowymi oraz kontrola ich wykonania.
- Współpraca z administratorami i inspektorami branżowymi w zakresie typowania, odbioru i realizacji robót.
- Wprowadzanie wykonawców na roboty, nadzór nad ich przebiegiem i odbiór robót.
- Rozliczanie prac konserwacyjnych i remontowych w terminie do 14 dni od otrzymania dokumentów.
- Przeglądy gwarancyjne i sporządzanie protokołów, zgłaszanie usterek wykonawcom.
- Wnioskowanie o zwrot kaucji gwarancyjnej po bezusterkowym zakończeniu okresu gwarancji.
- Reagowanie na interwencje mieszkańców oraz przygotowywanie odpowiedzi na pisma.
- Sporządzanie protokołów usterek i analiz przyczyn ich powstania.
- Udział w przekazaniach i odbiorach lokali.
- Interwencje w przypadku samowolnych remontów naruszających przepisy lub zgodę spółdzielni.
- Prowadzenie dzienników budów i ksiąg obiektów.
- Realizacja inwestycji i remontów (własnych i zewnętrznych) zleconych przez zarząd.
- Monitorowanie nowych technologii i proponowanie ich wdrożenia.
- Kontrola realizacji planu gospodarczo-finansowego w nadzorowanym zakresie oraz raportowanie zagrożeń.
- Przestrzeganie przepisów BHP, ppoż. oraz zasad ochrony danych osobowych.

**Wymagania:**

- Wykształcenie średnie lub wyższe kierunkowe.
- Uprawnienia kwalifikacyjne w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energetycznych.
- Uprawnienia budowlane.
- Aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby inżynierów.
- Umiejętność sporządzania i weryfikacji kosztorysów.
- Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku (preferowane w spółdzielni mieszkaniowej).
- Biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych (Microsoft Office).
- Sumienność, dokładność, umiejętność analitycznego myślenia.

**Oferujemy:**

- Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.
- Umowę o pracę.
- Stabilne warunki zatrudnienia.

**Wymagane dokumenty:**

- CV z przebiegiem dotychczasowego zatrudnienia.
- Dokumenty potwierdzające kwalifikacje.
- Dokumenty potwierdzające staż pracy.

Prosimy o dołączenie do CV następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Spółdzielnię Budowlano-Mieszkaniową STOKŁOSY z siedzibą w Warszawie, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781). Wyrażam również zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji.”

---

Zgłoszenia można składać:

- osobiście w siedzibie Spółdzielni (ul. Jastrzębowskiego 22, 02-786 Warszawa) w godzinach pracy:  
poniedziałek: 8:00–18:00,  
wtorek–czwartek: 8:00–16:00,  
piątek: 8:00–14:00
- listownie na adres siedziby
- elektronicznie na adres: [sekretariat@stoklosy.com.pl](mailto:sekretariat@stoklosy.com.pl)

Termin składania aplikacji: do 18.08.2025 r.

Zastrzegamy sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

---

Klauzula informacyjna:

Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Budowlano – Mieszkaniowa STOKŁOSY z siedzibą w Warszawie przy ulicy Jastrzębowskiego 22, 02-786 Warszawa tel. 225453020 e-mail: [sekretariat@stoklosy.com.pl](mailto:sekretariat@stoklosy.com.pl) (dalej: „administrator”). Dane osobowe w zakresie wymienionym w art. 222 1 kodeksu pracy będą przetwarzane w celu: realizacji procesu rekrutacji (podstawa prawna: 221 1 kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c. Rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „Rozporządzenie”) w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne. A jeżeli wyrazi Pani/Pan na to dobrowolną zgodę zawartą w formularzu aplikacyjnym Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane także w celu prowadzenia przyszłych rekrutacji (podstawa prawna: 222 1 kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia). Jeżeli wyrazi Pani/Pan którąkolwiek z wyżej wskazanych zgód, przysługiwać będzie Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można cofnąć poprzez pisemny wniosek do Administratora Danych Osobowych Podanie danych osobowych, o których mowa powyżej jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych rekrutacji, jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość udziału w rekrutacji (nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania kandydata i nie będzie stanowiło przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia). Dane osobowe zbierane w celu realizacji procesu rekrutacji będą przetwarzane przez okres trwania całego procesu rekrutacyjnego, a dane przetwarzane w oparciu o zgodę na przyszłe rekrutacje przez okres dwóch lat. W razie cofnięcia zgody na przyszłe rekrutacje dane te zostaną niezwłocznie usunięte. Przewidywane kategorie odbiorców danych: Specjalista ds. Księgowych i Kadrowo-Płacowych, pracownik przyjmujący aplikacje oraz kadra kierownicza decydująca o zatrudnieniu. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych albo Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych). Informuję, iż Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podejmowania decyzji w tym profilowania.